

SICHERHEITSABFRAGE für Besucher auf Betriebsgeländen der Stadtwerke Saarbrücken GmbH und der Saarbahn GmbH im Rahmen der SARS-CoV-2 (Corona)-Epidemie

Sehr geehrte Besucher,

die bisher vorliegenden Informationen zur Epidemiologie des SARS-CoV-2 zeigen, dass eine Übertragung bei engem Kontakt zwischen Menschen möglich ist. Es wurden mittlerweile Fälle bekannt, in denen sich Personen bei Betroffenen angesteckt haben, die nur leichte oder unspezifische Symptome gezeigt hatten. Zur Vorsorge und um eine Verbreitung zu vermeiden, bitten wir Sie, diesen Fragebogen auszufüllen und zu Beginn Ihres Besuches beim Pförtner oder Ihrem Gesprächspartner abzugeben.

Der Fragebogen dient als Vorsorgemaßnahme auch dazu, Kontaktpersonen nach erfolgten Infektionen leichter ausfindig zu machen und zu informieren.

Vielen herzlichen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit beim Schutz von uns allen!

Persönliche Angaben:

Unternehmen: _____

Telefonnummer oder E-Mail-Adresse: _____

Name: _____

Vorname: _____

Ansprechpartner im Betrieb: _____

Datum: _____ Uhrzeit Eingang: _____ Uhrzeit voraussichtlicher Ausgang: _____

Kontaktpersonen während des Besuchs:

Name/n: _____

Ihre aktuelle Situation bei Ihrer Ankunft auf unserem Betriebsgelände:

Fragen:

1. Haben Sie grippeähnliche Symptome (z.B. Fieber, Schnupfen, Husten, Infekt bedingte Atemnot)?
2. Waren Sie in den letzten 2 Wochen vor ihrem heutigen Besuch mit Covid-19 infiziert?
3. Hatten Sie in den letzten 2 Wochen Kontakt zu einer Person, die mit Covid-19 infiziert ist / war?
4. Sind in Ihrem unmittelbaren Umfeld oben genannte grippeähnliche Symptome bei Personen in den letzten 2 Wochen aufgetreten?
5. Haben Sie sich während der letzten 2 Wochen im Ausland aufgehalten, für das das Auswärtige Amt eine Covid19-Reisewarnung ausgesprochen hat?

<https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-gesundheit/gesundheitsfachinformationen/reisemedizinische-hinweise/Coronavirus>

Wenn Sie auch nur eine der oben aufgeführten Fragen mit „JA“ beantworten müssten, dürfen wir Ihnen keinen Zugang zum Betriebsgelände ermöglichen. Bitte sehen Sie in einem solchen Fall von einem Besuch ab. Wir empfehlen in solchen Fällen auch die Kontaktaufnahme zu einem Arzt Ihres Vertrauens.

Bestehen keine Bedenken, können Sie als Besucher unser Betriebsgelände betreten. Bitte bestätigen Sie dies mit Ihrer u.a. Unterschrift.

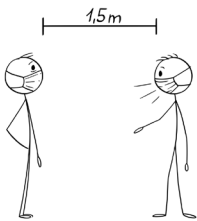
Hinweis zur weiteren Bearbeitung: Bitte das ausgefüllte Formular bei Besuchsterminen, die in der Hohenzollernstraße stattfinden, dem Empfang aushändigen. Bei den Terminen, die im Busbetriebshof oder auf dem Gelände der Betriebsstätte in Brebach stattfinden, bitte das Formular dem Gesprächspartner überreichen.

Besucher sind angehalten, auf unseren Betriebsgeländen die allgemein bekannten Hygieneregeln einzuhalten.

Als Besucher / Gast auf unseren Betriebsgeländen müssen Sie zusätzlich folgendes beachten:



Tragen Sie bitte eine Maske oder bedecken Sie Mund und Nase mit einem Tuch!



Bitte beachten Sie, dass durch einen häufigen Standortwechsel die Gefahr der Virenverschleppung und -streuung erhöht ist.

Halten Sie stets einen Sicherheitsabstand von mindestens 1,50m zu andere Personen ein! Vermeiden Sie soziale Kontakte, die nichts mit Ihrer Tätigkeit zu tun haben. Kantinen und Pausenräume sind den internen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vorbehalten.

Schriftliche Selbstauskunft und Kenntnisnahme der Hygieneregeln

Die in der Abfrage angegebenen Fragen zum Gesundheitszustand kann ich alle mit „NEIN“ beantworten. Die Verhaltensregeln habe ich gelesen und werde mich an diese halten.

Unterschrift des Gastes

Kontaktperson im Unternehmen

Datum

Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Erhebung der o.a personenbezogenen Daten erfolgt auf Basis von Art. 6 (1) f „Berechtigtes Interesse“ iVm. Pkt. 12 & 13 SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard iVm. IfSG. Die Daten dienen alleinig dem Zweck der Durchführung einer Zugangskontrolle bezüglich einer Pandemie-Prävention und sind für eine mögliche Kontaktaufnahme bei Verdachtfällen erforderlich. Die Daten werden an einer zentralen Stelle im Unternehmen aufbewahrt und nach einer Frist von vier Wochen nach dem Besuch gelöscht.