

Nutzungsanleitung für Planfertiger*innen

Bauantrag in Papierform
Digitaler Bauantrag

Stand: 09Mar2022

Anleitung

Falls noch erforderlich: Zur Beantragung eines Zugangs (**Benutzerzugang**) drucken Sie bitte das im GekoS-Portal der LHS unter <https://www.saarbruecken.de/bauakte> zur Verfügung gestellte Antragsdokument aus und schicken es ausgefüllt und unterschrieben (ggf. zzgl. Nachweise) postalisch an die UBA der LHS.

Voraussichtlich in 2022 erfolgt die Antragstellung zum Benutzerzugang auch in digitaler Form. Schwerpunkt der Digitalisierung sind zunächst die Antragsverfahren selbst. Das digitalisierte Angebot wird erweitert.

Sie erhalten die Zugangsdaten für ihren Benutzerzugang postalisch. Durch die postalische Zustellung wird eine erhöhte Sicherheit der korrekten Zustellung bezweckt.

Mit diesen Zugangsdaten können Sie alle Anträge einsehen, für die Sie als verantwortliche Planer*in freigeschaltet wurden (ab Einrichtung Benutzerzugang). Ggf. nehmen Sie Kontakt mit der Sachbearbeitung auf und bitten um Freischaltung.

Nutzung des Zugangs:

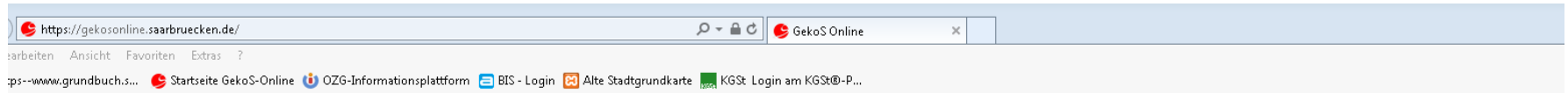
- Einloggen in GekoS-Online über die Homepage der LHS unter <https://www.saarbruecken.de/bauakte>
- Empfehlung: Einfügen in Favoritenleiste bzw. Browserleiste für Schnellzugriff
- **Bei erstmaligem Einloggen in einen neuen Antrag** bitte umgehend die Daten prüfen und ggf. ergänzen, insbesondere die Erreichbarkeiten (E-Mail) sowie die Antragsdaten.

→ WICHTIG:

Papieranträge werden wie gewohnt in Papier eingereicht, bearbeitet und beschieden.

In zur digitalen Antragstellung eröffneten Antragsarten (zunächst § 64 und 76 LBO) können digitale Anträge über das Portal eingereicht werden. Sie werden digital bearbeitet und digital beschieden.

Login (Einsichtnahme)



Wichtig: mit Benutzerzugang anmelden!

Login gem. Mitteilung UBA

Kennwort gem. Mitteilung UBA bzw.
eigenes Passwort (Stammdaten!)

Sofern mangels Benutzerzugang der Direktzugang der Bauherrenschaft genutzt wird, ist auf Direktzugang umzustellen.

Anmeldung GekoS Bau Online

Wählen Sie zunächst die Art der Anmeldung, bevor Sie Ihre Zugangsdaten eingeben.

Anmeldung mit Benutzerzugang

Login

Kennwort

mobile Ansicht 

Anmelden

Eine digitale Lösung der [GekoS mbH.](#)

Stammdaten

Wichtig: Stammdaten ergänzen/
aktualisieren, insbesondere E-Mail-Adresse

Passwort ändern

Ihre Stammdaten

Stammdaten bearbeiten

Hier können Sie Ihre Stammdaten einstellen bzw. anpassen.

Diese Daten werden z.T. in Anträgen oder Stellungnahmen vorbelegt und erleichtern Ihnen damit die Datenerfassung.

Außerdem erhalten Sie nach dem Übertragen von Anträgen oder Unterlagen eine Bestätigung an die hier eingetragene E-Mail-Adresse.

sonstige Funktionen

angemeldet als
bollatn3

Passwort ändern

Abmelden

Anzeige von Anträgen / Vorgängen

bestehende Anträge

Hier erhalten Sie Einsicht in die von Ihnen gestellten Anträge bzw. Vorgänge und können evtl. weitere Unterlagen bzw. Mitteilungen übertragen.

Suche/ Auswahl


Auflistung aller Anträge,
für die der Zugang
freigeschaltet ist


„Lupe“
klicken
zum
Öffnen

https--www.grundbuch.s... Startseite GekoS-Online OZG-Informationsplattform BIS - Login Alte Stadtgrundkarte KGSt Login am KGSt@-P...

Startseite / Trefferliste

Folgende Vorgänge wurden gefunden

Weitere Informationen zum Vorgang können Sie sich mit einem Klick auf  anschauen.

Treffer				
↕ Aktenzeichen	↕ Eingangsdatum	↕ Name	↕ Grundstück	↕ Vorhaben
 20190281	08.10.2018	Bauherr Bernd Mustermax	Baugrundstück Ahornstraße 123-128 66115 Saarbrücken	Werbeanlagen test admin

Zurück Abmelden

Kartei

Vorhandene elektr. Unterlagen unter „Elektr. Dokumente“ oder in „Kartei“

bei Papieranträgen i.d.R. nicht vorliegend.



mobile Ansicht

- ÜBERSICHT
- ELEKTR. DOKUMENTE**
- ALLGEMEINES
- PLÄNE/ ZEICHNUNGEN
- BERECHNUNGEN
- AKTE/ KARTEI (AUSZUG)
- BETEILIGUNGEN
- BÜRGERKOMMUNIKATION
- ENTSCHEIDUNGEN
- HILFE

Passwort ändern

Abmelden

Vereinfachtes Verfahren § 64 LBO - 20190281

Aktenzeichen	20190281
Vorhaben	Werbeanlagen test admin
Eingangsdatum	08.10.2018
Baugrundstück	Ahornstraße 123-128 66115 Saarbrücken ↓ Gemarkung ↓ Flur ↓ Flurstück St. Johann 1 23/4
BauherrIn	Bernd Mustermax Hauptstraße 923 66111 Saarbrücken Tel: 06821 837466578 Fax: Mobil: eMail: t146546@saarbruecken.de
EntwurfsverfasserIn	Corinna Kritzeltkratzmuster Meisener Allee 3 66100 Saarbrücken Tel: 0681 947654436 Fax: Mobil: eMail: luisexccsf7
Auskunft erteilt	Herr Tino Bolla Zimmer: 210 Tel: 0681/905-1985 eMail: » tino.bolla@saarbruecken.de
Kontakt	Tel: 0681/905-0 Fax: 0681/905-1351 eMail: » bauaufsicht@saarbruecken.de

Speichern

Bearbeitungsstand

Bearbeitung:
Eingangsbearbeitung

Bearbeitung: In Vorprüfung

Entscheidung: Antrag zurückgenommen

Entscheidung: Antrag zurückgewiesen

Entscheidung: Antrag zurückgegeben

Entscheidung: Antrag abgelehnt

Entscheidung: Genehm. widerr./zurückgen.

Widerspruch: Zurückgenommen

Bearbeitung:
Sachbearbeitung

Warten auf Unterlagen Antragssteller

Warten auf Unterl. Dritter

Warten auf Stellungnahme in Bearbeitung (Baukontrolle)

ruht auf Wunsch Antragsteller

Bearbeitung:



„Entscheidungen“

Filtert gezielt Entscheidungen aus der Kartei (Übersicht)

Download nur bei Digitalen Anträgen!

Kartei und Beteiligungen

„Kartei“ →
kein Download,
nur Titelanzeige.

Übersicht Stand der
Beteiligungen



ÜBERSICHT
ELEKTR. DOKUMENTE
ALLGEMEINES
PLÄNE/ ZEICHNUNGEN
BERECHNUNGEN
AKTE/ KARTEI (AUSZUG)
BETEILIGUNGEN
BÜRGERKOMMUNIKATION
ENTSCHEIDUNGEN
HILFE

Passwort ändern

Abmelden

Vereinfachtes Verfahren § 64 LBO - 20190281

Beteiligungen

↓ Amt	↓ angefordert	↓ zurück
Forstamt - Saarforst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LUA_Untere Naturschutzbehörde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LUA_Landesamt f. Umwelt u.Arbeitsschutz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ 61.2_Stadtplanungsamt/Gestaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52_Sport- und Bäderamt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32_Ordnungsamt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LUA_Untere Wasserschutzbehörde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ 61.4_Stadtplanungsamt/Verkehrsplanung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▼ 61.3_Stadtplanungsamt/Bauleitplanung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LUA_Untere Bodenschutzbehörde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis:
Bei Papieranträgen
kein download von
Dokumenten möglich

Nur bei Digitalen
Anträgen werden
Dokumente
bereitgestellt

Unterlagen übertragen, Nachforderungen

Optionen zum Upload von Dokumenten:

Bitte beachten:
Bei der Antragstellung in Papierform erfolgt auch die Bearbeitung/ Bescheidung in Papier.

Der Upload von Dokumenten kann jedoch zur Beschleunigung und Vereinfachung vorgenommen werden.

Anwendungsbereich:
unverbindl. Abstimmung von Änderungen/ Ergänzungen

Die Anforderungen an Bauvorlagen bei Papieranträgen bleiben unverändert!

Bitte in Absprache mit den Sachbearbeiter*innen.

ÜBERSICHT

- ▶ ELEKTR. DOKUMENTE
- ALLGEMEINES
- PLÄNE/ ZEICHNUNGEN
- BERECHNUNGEN
- AKTE/ KARTEI (AUSZUG)
- BETEILIGUNGEN
- BÜRGERKOMMUNIKATION
- ENTSCHEIDUNGEN
- HILFE

Passwort ändern

Abmelden

weitere Unterlage übertragen

Vereinfachtes Verfahren § 64 LBO - 20190281

Elektr. Dokumente

Hier können Sie die bei der Antragsstellung oder nachträglich übertragenen Dateien einsehen. Mithilfe der entsprechenden Schaltfläche können Sie auch weitere Dateien übermitteln.

Der Bereich ist in die Klassifizierungen

- Allgemeines
- Pläne/ Zeichnungen
- Berechnungen

unterteilt.

Hinweis:

Bei Digitalen Anträgen erfolgt hierüber der upload weiterer Bauvorlagen gem. „Merkblatt Entwurfsverfassende“ und „Nutzungsbedingungen“, z.B. bei **Nachforderungen**

Unterlagen übertragen

Aus Liste einen oder mehrere Vorlagen/ Dokumenttypen auswählen (1-fach klicken und „Auswählen“ oder Doppelklick)

Danach:
Die Dokumente via „Durchsuchen“ auf dem eigenen Rechner auswählen, ggf. bei Irrtum mit rotem Kreuz Upload löschen.

Wenn alle Dokumentmasken befüllt, „Datei(en) übertragen“ klicken.

Voreingestellte Bauvorlagen sind verpflichtend hochzuladen.

Startseite / Trefferliste / Vorgangsauskunft

ÜBERSICHT
▶ ELEKTR. DOKUMENTE
ALLGEMEINES
PLÄNE / ZEICHNUNGEN
BERECHNUNGEN
AKTE/ KARTEI (AUSZUG)
BETEILIGUNGEN
BÜRGERKOMMUNIKATION
ENTSCHEIDUNGEN
HILFE

Zurück
Abmelden

VEREINFACHTES BAUANTRAGSVERF. § 64 LBO - 20190281

Elektr. Dokumente

Hier können Sie die bei der Antragsstellung oder nachträglich übertragenen Dateien einsehen. Mithilfe der entsprechenden Schaltfläche können Sie auch weitere Dateien übermitteln.

Der Bereich ist in die Klassifizierung

- Allgemeines
- Pläne / Zeichnungen
- Berechnungen

unterteilt.

Antragsformular
Lageplan
Vervielfältigung der Flurkarte
Beschreibung des Baugrundstücks
Nachweis der baulichen Nutzung
Beschreibung der baulichen Anlage
Beschreibung der Baumaß. geringen Umfang
Beschreibung der Feuerungsanlage
Betriebsbeschreibung
Berechnung Flächen- und Rauminhalt
Freiflächengestaltungsplan
Bauzeichnungen (hier beginnend mit /

Wählen Sie aus einer der Vorlagen. Nach einem Klick auf Auswählen wird die Vorlage in der oberen Tabelle aufgenommen. Anschließend können Sie je nach gewählter Vorlage die Bezeichnung, eine Ergänzung und die Klassifizierung anpassen und die hochzuladene Datei auswählen.

Auswählen

Maximal erlaubte Größe: 50 MB

Abmelden

Antragsformular ✕

Nachweis der baulichen Nutzung ✕
(nur im BPlan-Gebiet)

Betriebsbeschreibung ✕
bei Nicht-Wohnnutzung

Antragsformular
Lageplan
Vervielfältigung der Flurkarte
Beschreibung des Baugrundstücks
Nachweis der baulichen Nutzung
Beschreibung der baulichen Anlage
Beschreibung der Baumaß. geringen Umfang

Wählen Sie aus einer der Vorlagen. Nach einem Klick auf Auswählen wird die Vorlage in der oberen Tabelle aufgenommen. Anschließend können Sie je nach gewählter Vorlage die Bezeichnung, eine Ergänzung und die Klassifizierung anpassen und die hochzuladene Datei auswählen.

Zu beachten

Hochgeladene Dokumente erscheinen nicht sofort im GekoS-Online.

Die Pufferdatenbank (Sicherheitsvorkehrung) wird 2-3mal täglich geleert. Erst dann werden die Dokumente in den Vorgang (Datenbank) überführt. Bei sehr eiligen Fällen bitte R mit Ihrer Sachbearbeitung oder via gekosadmin@saarbruecken.de

Bei der Anzeige der gefundenen Vorgänge am besten die „Zurück“-Funktion des Browsers benutzen.

Die Zurück-Funktion des Programms erfordert eine erneute Eingabe der Suchparameter.

Bei der Änderung von Stammdaten oder anderen Tätigkeiten wird empfohlen, die automatische Weiterleitung abwarten.

Für das Zurücksetzen des Kennwortes Ihres Benutzerzugangs:
E-Mail an gekosadmin@saarbruecken.de