Orientalischer Markt in Burbach

Samstag, 14. Juni 2025, 11 – 20 Uhr,
Burbacher Markt (Aufbau: 6 bis 9 Uhr)

Anmeldeformular für Händler und Standbetreiber

|  |
| --- |
| Verantwortliche PersonBitte tragen Sie die Angaben und Kontaktdaten für die Person ein, die **für den Stand verantwortlich** ist: |
| Anrede | Herr [ ]  Frau [ ]  Sonstige [ ]  |
| Name | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefonnummer (tagsüber erreichbar) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße & Hausnummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Postleitzahl & Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Informationen zum Standbetreiber*(Bitte beachten Sie, dass gemäß den allgemeinen Vorgaben und Händlerrichtlinien* ***keine Logos von Vereinen oder Gewerbe*** *verwendet werden dürfen, wenn der Stand als Einzelperson oder private Gruppe angemeldet wird. Weiterhin ist die Verwendung* ***politischer Symbole oder verbotener Zeichen*** *grundsätzlich untersagt.)***Bitte kreuzen Sie an.** |
|[ ]  Ich betreibe den Stand als Einzelperson oder für eine private Gruppe. |
|[ ]  Ich betreibe den Stand im Namen eines Vereins, einer Organisation oder eines Gewerbes.Bitte geben Sie den Namen des Vereins/der Organisation/des Gewerbes an: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Informationen zum Warenangebot *(Bitte beachten Sie, dass die hier angemeldeten Waren mit den vor Ort angebotenen übereinstimmen müssen. Die Veranstalter behalten sich vor, den Standbetrieb bei* ***Abweichung oder Verstoß gegen die allgemeinen Vorgaben und Händlerrichtlinien*** *zu untersagen.)* |

**Bitte kreuzen Sie an**, welche Waren Sie auf dem Markt anbieten werden. Geben Sie außerdem die **konkreten Bezeichnungen** der Waren an.

|  |
| --- |
|[ ]  Am Stand werden überwiegend Non-Food-Artikel oder Dienstleistungen angeboten. |
| Bezeichnung/Beschreibung der Waren/Non-Food-Artikel/Dienstleistungen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|[ ]  Am Stand werden überwiegend Lebensmittel und/oder zubereitete Speisen angeboten. |
| Bezeichnung/Beschreibung der Lebensmittel und/oder zubereiteten Speisen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Standausstattung*(Bitte beachten Sie, dass der Veranstalter* ***Kabeltrommeln oder Schleppkabel*** *zur Verwendung an den Ständen gegen* ***Pfand*** *zur Verfügung stellt. Beachten Sie außerdem die Hinweise zum Brandschutz bei Verwendung von offenem Feuer. Den* ***Anweisungen des Veranstalters*** *muss in jedem Fall folgegeleistet werden.)***Bitte kreuzen Sie an**, ob an Ihrem Stand **elektronische Geräte** zur Zubereitung oder Kühlung von Speisen eingesetzt werden. |
|[ ]  Am Stand werden KEINE elektronischen Geräte eingesetzt. |
|[ ]  Am Stand werden elektronische Geräte eingesetzt. |
| Wie viele Kabeltrommeln/Stromkabel werden benötigt? | Ich benötige Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Stück (**jeweils ein Stück pro Gerät**). |
| Welche elektrischen Geräte werden am Stand eingesetzt (maximal 3!).Bitte ankreuzen. | [ ]  Kühlschrank[ ]  Fritteuse[ ]  Grill[ ]  Kochplatten[ ]  Weitere Geräte: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bitte kreuzen Sie an**, ob an Ihrem Stand **offenes Feuer** zur Zubereitung von Speisen eingesetzt wird |
|[ ]  Am Stand wird KEIN offenes Feuer eingesetzt. |
|[ ]  Am Stand wird offenes Feuer eingesetzt, z.B. Holzkohlegrill.(Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Einhaltung des Brandschutzes.) |
| Standort während des Marktes*(Bitte beachten Sie, dass der Standbetreiber selbst dafür verantwortlich ist, seine* ***Waren vor Sonne oder Regen zu schützen****. Alle* ***Stände müssen überdacht*** *sein (ausgenommen Imbisswagen/Foodtrucks). Vom Veranstalter werden keine Schirme oder Pavillons zur Verfügung gestellt.)***Bitte kreuzen Sie an.** |
| Standgröße (in vollen Metern aufgerundet, ggf. Ausmaße von Anhängerkupplung etc. beachten). | Länge: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. mBreite: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. m |
|[ ]  Mein Stand ist ein Imbisswagen/Foodtruck. |
|[ ]  Ich bringe für meinen Stand eine eigene Überdachung mit (z.B. Pavillon, Zelt). |
| Der Veranstalter stellt gegen Pfand Bierzeltgarnituren (Tische und Bänke) zur Verfügung, die von den Standbetreibern IM Stand genutzt werden können.**Bitte geben Sie an, wie viele Tische und Bänke** Sie gegen Pfand ausleihen möchten. |
| Ich benötige Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Tische.Ich benötige Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Bänke. |
| Der Veranstalter versucht, **besondere Bedarfe** für den Standort während des Marktes zu berücksichtigen. Es ist jedoch nicht möglich, einen speziellen Standort verbindlich zu buchen. Bitte kreuzen Sie an, ob Sie einen **bestimmten Standort bevorzugen** (siehe Standplan). |
|[ ]  Ich bevorzuge keinen bestimmten Standort. |
|[ ]  Ich bevorzuge einen Standort unter dem Marktdach (Areal 1). |
|[ ]  Ich bevorzuge einen Standort auf dem vorderen Marktplatz (Areal 2). |
|[ ]  Ich bevorzuge einen Standort auf dem hinteren Marktplatz/vor dem Bürgerhaus (Areal 3). |
| Weitere Anmerkungen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Kontakt und Anmeldung

|  |  |
| --- | --- |
| **Landeshauptstadt Saarbrücken****Zuwanderungs- und Integrationsbüro**Rathaus St. Johann66111 Saarbrücken | **Ansprechperson:****Frau Olga Pozdnysheva**Telefon: +49 681 905-1272zib@saarbruecken.de |
| Teilnahmebeitrag (Standgebühren) und Pfandbeträge |
| **Anbieter von Waren, Non-Food-Artikeln und Dienstleistungen**: 15 € pro Meter**Anbieter von Lebensmitteln und zubereiteten Speisen**: 20 € pro Meter**Gemeinnützigen Vereinen/Organisationen** wird eine Reduktion der Standgebühr in Höhe von **20 %** gewährt. Nachweis der Gemeinnützigkeit ist erforderlich.Die **Höhe Ihrer Standgebühr** wird Ihnen gemeinsam mit Ihrer Teilnahmebestätigung, Ihrem Standplatz und Ihrer Standnummer vorab schriftlich mitgeteilt. DerBetrag wird **am Veranstaltungstag** von Mitarbeiter\*innen **in bar** kassiert und quittiert. **Bitte bringen Sie das Geld möglichst passend mit. Bitte vorher keine Standgebühren überweisen oder einzahlen.**  |
| Pfandregelung |
| Für das **Ausleihen der Stromkabel/Kabeltrommeln** wird ein Pfand von 50 € pro Stück erhoben, die am Ende der Veranstaltung zurückgezahlt wird. Es dürfen nur diese Stromkabel/Kabeltrommeln verwendet werden! **Biertischgarnituren** können ausgeliehen werden für 5 € pro Tisch/Bank. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung an, wie viele Tische und Bänke Sie benötigen. Für die Zahlung des Pfandbetrags wird eine Quittung ausgestellt. Nach vollständiger Rückgabe und Vorlage der Quittung wird der Betrag nach Ende der Veranstaltung zurückgezahlt. Eigene Tische und Bänke können gerne mitgebracht werden. Der Veranstalter stellt keine Schirme oder Bedachungen zur Verfügung. |

# Weitere Hinweise

|  |
| --- |
| **Bei der Verwendung von Holzkohle** darauf achten, dass der Nachbarstand nicht darunter leidet! An den Ständen darf **keine laute Musik** gespielt werden, damit das Bühnen- und Kinderprogramm nicht gestört wird.  |
| **Diese Anmeldung ist verbindlich.** Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte zwei Wochen vor der Veranstaltung ab. Andernfalls erheben wir eine Gebühr von 50 €.Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und freuen uns auf Ihre Teilnahme. Erfolgreiche Geschäfte! |
| Einverständniserklärung und verbindliche Anmeldung |
|[ ]  Ich habe diese Hinweise sowie die Richtlinien und das Merkblatt für Händler sorgfältig gelesen und erkläre mich mit den Teilnahmebedingungen einverstanden. |
|[ ]  Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten zum Zweck der Organisation und Durchführung der Veranstaltung vom Veranstalter verarbeitet werden.  |
|[ ]  Ich melde hiermit verbindlich einen Stand für die Teilnahme am Orientalischen Markt 2025 an und versichere, dass alle oben genannten Angaben korrekt sind. |

Datum und Unterschrift: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.